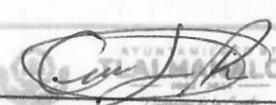




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
SOLICITUD DE LOBBY PARA EXPOSICIONES					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		CCULTLAL08
Es el trámite que permite a los artistas poder contar con un espacio para la realización de exposiciones de arte y plásticas					
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Tlalmanalco 2024.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Uso de lobby del Museo	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Evento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	https://tlalmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado en utilizar el espacio			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1.- Entrega de oficio solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Se realiza la entrega de oficio donde se solicita el espacio para la realización de dicha actividad			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 día			
COSTO:		En base al manual de procedimientos		Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		La Dirección de Turismo evaluará el proyecto así como la disponibilidad del espacio			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Angel Hernández Mirafuentes					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.			
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs., sábados de 9:00 a 13:00 Hrs.,				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
	5544852228	N/A	N/A	cultura@tlalmanalco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué tipo de actividad se puede solicitar?						
RESPUESTA:	Contamos con Ballet Clásico, Grupo de Danza Folklorica y Tuna Universitaria						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo?						
RESPUESTA:	No, pero sí es necesario apoyar a los elencos con transporte y un lonche						
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Se requiere agendar?						
RESPUESTA:	Si, para garantizar las fechas es importante solicitar con una anticipación de 20 días antes del día del evento						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Angel Hernández Mirafuentes Encargado de la Coordinación de Cultura</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Rafael González Juárez Encargado de la Dirección de Turismo</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p>__28__ / __Septiembre__ / __2024__.</p>
---	---	--